

Zamawiający:

GMINA POŚWIĘTNE

ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne, Tel.:+ 48 44/ 756-40-34, Fax: +48 44/ 756-40-34

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Poświętne
w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r.”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: UG.RZI.271.7.2020

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Poświętne – www.bip.poswietne.pl

Tablica ogłoszeń: Urząd Gminy Poświętne

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Poświętne



Michał Franas

Poświętne, dnia 03-12-2020 r.

ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Poświętne
ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne
tel.: 44 756 40 34 faks: 44 756 40 34
www.poswietne.pl
e-mail: poswietne@poswietne.pl

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., dalej jako Pzp), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej jako: SIWZ) została opracowana przy uwzględnieniu m.in.:
 - 1) Pzp,
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi;
 - 3) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - 4) Uchwały z XXV/146/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 25 września 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poświętne” (Dz. U. woj. łódzkiego poz. 5465);
 - 5) Uchwały XXV/145/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282);
 - 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
 - 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
 - 9) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne o łącznej masie 667,000 Mg.
Podana wartość jest wartością szacunkową i może ulec zmianie w skutek okoliczności, na które Zamawiający

nie ma wpływu.

Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości zawartych umów maksymalnie o 15%.

2. Charakterystyka Gminy Poświętne w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów (na dzień 26 października 2020 r.).
 - 1) Liczba mieszkańców zamieszkałych (pobyt stały i czasowy) na terenie Gminy Poświętne wynosi 3 174.
 - 2) W oparciu o złożone deklaracje ilość osób zamieszkujących wynosi 2 735.
 - 3) Na terenie Gminy Poświętne znajduje się 851 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców.
 - 4) Na terenie Gminy Poświętne znajduje się 262 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
 - 5) Powierzchnia Gminy Poświętne 14 087 ha.
 - 6) Z terenu Gminy Poświętne w roku 2019 zebrano następujące ilości odpadów:
 - Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 380,000 Mg;
 - Kod odpadu 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 15,000 Mg;
 - Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 66,000 Mg;
 - Kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06 – opakowania z metalu i tworzyw sztucznych – 60,000 Mg;
 - Kod odpadu 20 01 08, 20 03 01 – bioodpady – 0,000 Mg
 - Kod odpadu 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe – 25,000 Mg
 - 7) Odpady komunalne z PSZOK zebrane w 2019 roku:
 - Meble i inne odpady wielkogabarytowe – 5,000 Mg
 - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 13,000 Mg
 - Zużyte opony – 17,000 Mg
 - Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 20,000 Mg
- Na dzień 26 października 2020 r. deklaracje na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne złożyło 1 113 właścicieli nieruchomości.

Wyżej wymienione wartości są określone w oparciu o dotychczasowe dane, na ich zmianę mogą mieć wpływ: migracja mieszkańców, powstanie i likwidacja budynków.

3. Zamówienie nie zostało podzielone na części
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Poświętne, nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Usługa realizowana będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji umowy przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, m.in. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne oraz uchwały Rady Gminy Poświętne w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 2) Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości zawartej umowy maksymalnie o 15%;
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w ppkt 2), w tym zmiana zaofiarowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych oraz żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny umownej.
 - 4) Odpady będą odbierane z terenu wszystkich miejscowości Gminy Poświętne. Wykaz miejscowości, wraz z określeniem orientacyjnej liczby gospodarstw domowych zawiera **Dodatek nr 7 do SIWZ**.
 - 5) Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonywania usług.

- 6) Zamawiający wyklucza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7) Wszelkie koszty związane z przeprowadzaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich urządzeniach do gromadzenia odpadów lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów znajdujących się obok urządzeń, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
- 9) **Harmonogram odbioru odpadów:**
 - a) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu ramowego, określającego trasy i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
 - b) Adresy nieruchomości zamieszkałych, które muszą zostać wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia.
 - c) Harmonogram ramowy odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący realizację usługi w 2021 r., powinien być opracowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w ciągu **7 dni** od daty zawarcia umowy.
 - d) Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania harmonogramu od Wykonawcy ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych. Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na sprawdzenie czy uwagi zostały wniesione i odpowiedzieć czy wyraża zgodę na poprawiony harmonogram.
 - e) Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram ramowy odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 10) **Urządzenia do gromadzenia odpadów**
 - a) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów (kontenery, pojemniki, worki), bez dodatkowej opłaty, przez cały okres obowiązywania umowy.
 - b) Na potwierdzenie dostarczenia urządzeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.
 - c) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
 - d) Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.
 - e) Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.
- 11) W przypadku zmian w wykazie, który określa **Dodatek nr 7 do SIWZ**, skutkujących zwiększeniem listy punktów odbioru lub urządzeń do gromadzenia odpadów nieujętych w omawianym wykazie Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości/punktów odbioru począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający poinformował Wykonawcę o zmianie wykazu.
- 12) W przypadku zmian w wykazie stanowiącym **Dodatek nr 7 do SIWZ** skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub urządzeń do gromadzenia odpadów ujętych w ww. wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) odebrania urządzeń do gromadzenia odpadów z nieruchomości;
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy

od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

- 13) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny urządzeń do gromadzenia odpadów. Co najmniej raz na kwartał jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi powstałych z winy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz osób trzecich działających w imieniu Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz osób trzecich działających w imieniu Wykonawcy.
- 15) Wykonawca w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy** zobowiązany będzie do jednorazowego przygotowania, wydruku oraz dystrybucji wśród mieszkańców, ulotek informacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Ulotki w ilości 200 szt. Wykonawca dostarczy również do siedziby Zamawiającego, celem propagowania informacji wśród mieszkańców. Wykonawca prześle również koordynatorowi umowy projekt ww. informacji, celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – nagrania bądź zdjęcia wykonane kamerą, aparatem fotograficznym, telefonem bądź innym urządzeniem rejestrującym obrazy (z funkcją rejestracji obrazów wysokiej jakości) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja powinna być wyraźna i czytelna. Spełnienie przez Wykonawcę powyższych wymagań, umożliwi wydanie decyzji administracyjnej przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 19) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 20) **Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:**
 - a) Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne (Kod: 20 03 01)
 - Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października;
 - Zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości;
 - b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - **Bioodpady** (Kod: 20 01 08, 20 02 01):
 - Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października;
 - Zbierane w workach koloru brązowego oznaczone napisem „BIO”;
 - **Papier**, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod: 15 01 01):
 - Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc;

- Zbierane w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”;
 - **Szkoło**, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (Kod: 15 01 07):
 - Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc;
 - Zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkoło”;
 - **Metale i tworzywa sztuczne**, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (Kod: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06):
 - Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc;
 - Zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- c) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował również z **punktów zbiorczych** zlokalizowanych w miejscowości **Ponikła i Wólka Kuligowska** ze zmienną częstotliwością wynikającą z ilości powstałych odpadów w danym okresie roku kalendarzowego. Odbiory będą realizowane z częstotliwością zapewniającą możliwość stałego dostarczania odpadów do punktów zbiorczych przez właścicieli nieruchomości rekreacyjnych (letniskowych) tj. w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksem. **Ogólna liczba odbiorów odpadów z ww. punktów zbiorczych (Ponikła, Wólka Kuligowska) w danym roku kalendarzowym wyniesie maksymalnie 28 odbiorów (14 w stosunku półrocznym).**

21) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do przekładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów z realizacji usługi zawierających informacje o:
- masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, ich kod (kwity wagowe);
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - w karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Poświętne. Ilość przekazanych odpadów do instalacji powinna odpowiadać ilości określonej w ppkt. 19) lit a);
 - informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami;
- d) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji będących w posiadaniu Wykonawcy dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów selektywnych, poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.

22) Charakterystyka i wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

- a) Odpady zmieszane
- kontenery – pojemność 1 100 l – nie mniej niż **10 szt.**
 - pojemniki – pojemność 120 l – nie mniej niż **794 szt.**

- pojemniki – pojemność 240 l – nie mniej niż **134 szt.**
 - b) Odpady selektywnie zbierane
 - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „SZKŁO”, pojemność 120 l – nie mniej niż **2.000 szt.**
 - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „PAPIER”, pojemność 120 l – nie mniej niż **2.000 szt.**
 - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „BIO”, pojemność 120 l – nie mniej niż **2.000 szt.**
 - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, pojemność 120 l – nie mniej niż **2.000 szt.**
 - pojemniki na odpady o pojemności min. 1 100 l, kolor zielony z napisem „SZKŁO”- min. **5 szt.**;
 - pojemniki na odpady o pojemności min. 1 100 l, kolor żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE ”- min. **7 szt.**;
 - pojemniki na odpady o pojemności min. 1 100 l, kolor niebieski z napisem „PAPIER”- min. **3 szt.**;
 - c) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane (SZKŁO, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE) z każdego punktu odbioru, w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju tj. SZKŁO, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, w jakiej zostały odebrane pełne worki.
 - d) Wykonawca dodatkowo, jednorazowo dostarczy **do dnia 31 grudnia 2020 r.** do siedziby Zamawiającego po 1 000 szt. worków do selektywnej zbiórki odpadów rodzaju: SZKŁO, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości.
 - e) Wykonawca **do dnia 31 grudnia 2020 r.** dostarczy do siedziby Zamawiającego 2 000 szt. worków do selektywnej zbiórki odpadów rodzaju BIODOPADY.
W przypadku wystąpienia konieczności rozdysponowania pomiędzy właścicielami nieruchomości większej ilości worków na bioodpady, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganą przez niego ilość worków.
- 23) **Sprzęt techniczny:**
Szczegółowe wymagania w zakresie sprzętu jak również w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zapisy z systemu pozycjonowania satelitarnego w postaci czytelnych map z zaznaczoną trasą przejazdu pojazdu odbierającego odpady lub zapewni zdalny dostęp do systemu informatycznego rejestrującego trasy przejazdów. Mapy będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail niezwłocznie po odebraniu odpadów z danych miejscowości.
- 25) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie również odbierał i zagospodarowywał odpady z **punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).**
- 26) **PSZOK znajduje się w miejscowości Stefanów 2a – Baza Referatu Usług Komunalnych.**
- 27) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z **punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** obejmuje następujące grupy odpadów:
- a) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - c) zużyte baterie i akumulatory;
 - d) przeterminowane leki i chemikalia;
 - e) zużyte opony;
 - f) odpady zielone;
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- 28) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów wymienionych w **ppkt 25** z podziałem na poszczególne kategorie odpadów.

- 29) Wykonawca jest zobowiązany przy dokonywaniu odbioru odpadów do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami PSZOK w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odebrane odpady do miejsc unieszkodliwiania odpadów.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia zebranych odpadów w PSZOK w obecności pracownika Urzędu Gminy w Poświętnem.
- 32) **Częstotliwość odbioru odpadów:**
- a) Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie w miarę potrzeb na telefoniczne lub e – mailowe zgłoszenie przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK w ciągu **7 dni** od dnia dokonania zgłoszenia.
- 33) **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**
- a) Wykonawca będzie zobowiązany do przekładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów z realizacji usługi zawierających informacje o:
- masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, ich kod (kwity wagowe);
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - w karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Poświętne. Ilość przekazanych odpadów do instalacji powinna odpowiadać ilości określonej w ppkt. 18);
 - informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- d) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów selektywnych, poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in.:**
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.);
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
 - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.);
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.);
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz. 868);
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- Uchwała z XXV/146/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 25 września 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poświętne” (Dz. U. woj. łódzkiego poz. 5465);
- Uchwała XXV/145/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 link: <https://bip.lodzkie.pl/files/sejmik/uchwaly/uchwala-502-z-zalacznikami.zip>;
- Uchwała Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 ze zmianami.

7. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

- 1) Wykonawca usług odbierania i zagospodarowania odpadów jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w złożonej ofercie oraz przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, z uwzględnieniem zapisów wskazanych w ppkt 1).

8. Baza transportowo- magazynowa, punkt obsługi mieszkańców

- 1) Przez cały czas realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna spełniać wszystkie wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 2) Baza magazynowo- transportowa powinna znajdować się na terenie nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny;
- 3) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych były

- zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo- transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
- 4) baza magazynowo- transportowa wyposażona była w:
- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku, gdy na ternie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 5) Na ternie bazy powinny znajdować się także:
- a) Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
 - b) Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza teren bazy magazynowo- transportowej.
- 6) Wykonawca, w okresie realizacji zamówienia winien utworzyć Biuro Obsługi, na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców Gminy. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Gminy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 7) **Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona kontroli u Wykonawcy w zakresie dysponowania bazą magazynowo- transportową wynikającą z Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).**
9. **Pojazdy:**
Szczegółowe wymagania w zakresie sprzętu jakim powinien dysponować Wykonawca, jak również w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących **bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia:**
- załadunek odpadów;
 - prowadzenie samochodu wywożącego odpady;
 - wykonywanie czynności administracyjno-biurowych.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) ¹.

Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie **kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy**.

11. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny kod CPV:

90500000- 2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90514000-3 usługi recyklingu odpadów

90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów

90533000-2 usługi gospodarki odpadami

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 usługi transportu odpadów

¹ Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 *ze zm.*); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 r.**

ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Poświętne, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) SIWZ oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) lit a) i b)

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**, z których każda polegała na wykonaniu lub wykonywaniu przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie min. 500 Mg.
- b) dysponuje:
 - bazą magazynowo – transportową **usytuowaną na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy**. Baza powinna spełniać wszystkie wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - co najmniej: **2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazdem specjalistycznym do wywozu kontenerów KP-7.**

- Co najmniej: **1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**
Pojazd musi posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazd musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odbiorze odpadów z PSZOK.
- potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w Rozdziale VII 1.1) SIWZ oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) lit c) i d) SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ zgodnie z formułą „spełnia” – właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
3. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Dodatek nr 6 do SIWZ.**
4. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2. Ppkt. 1) SIWZ.**
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym – części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni Podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty

ROZDZIAŁ VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- a) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) Wykonawcę w stosunku do którego, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- c) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Uwaga: Zamawiający korzysta z uprawnień, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Dodatek nr 2 do SIWZ**;
- 2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Dodatek nr 3 do SIWZ**;
- 3) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 1 do SIWZ**
 - b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów**- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Dodatek Nr 7 do SIWZ**;
 - c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;
 - e) oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez **Podwykonawców**- z wykorzystaniem oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym**.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp).

2. Dokumenty które należy złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp (na wezwanie Zamawiającego):

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP- BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt a).

2. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP – SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Poświętne;
 - b) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego **Dodatek nr 8 do SIWZ**);
 - d) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami(wg wzoru stanowiącego **Dodatek nr 9 do SIWZ**);
- 3) **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**
- 4) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII 2 1) a) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z Dodatkiem nr 4 do SIWZ.**
 5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) dokumenty wymienione w Rozdziale VII 1 2), VII 2 1), VII 3, VII 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
 6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 7. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.poswietne.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 - Do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są:
 - Marta Kośka** – e-mail marta.koska@poswietne.pl - w zakresie procedury,
 - Krzysztof Kośka** – e-mail: odpady@poswietne.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
– poniedziałek-piątek 7.45- 15.45
- Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje się wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty jako najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

OFERTY

- Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskimi w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
- Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
- Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY POŚWIĘTNE
W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2021r.”**

Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2020 r. godz. 12:15

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY POŚWIĘTNE W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2021R.**”.
Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Dodatek nr 1 do SIWZ**.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane** oraz **wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XII:

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **11 grudnia 2020 r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne, ul. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2020 r. o godz. 12:15** w Urzędzie Gminy Poświętne ul. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne, Budynek B, Sala Konferencyjna
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **www.bip.poswietne.pl**.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

UWAGA:

Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości poszczególnego rodzaju usług są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi i stawkę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.

2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT /podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
3. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceny brutto określone w Formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena	60 % = 60 pkt
2.	Termin płatności faktury	40%= 40 pkt

- a) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą obliczenia ceny brutto jest cenna netto podana w formularzy cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ, do której jest doliczony podatek VAT. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty ocenianej

CENA oceniana w niniejszym kryterium to całkowita cena oferty. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „CENA” można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

- b) W kryterium „Termin płatności faktury” (T) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności od 15 do 20 dni:	10 pkt.
Termin płatności od 21 do 25 dni:	25 pkt.
Termin płatności od 26 do 30 dni:	40 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

W przypadku wpisania w ofercie terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

W przypadku wpisania w ofercie minimalnego terminu płatności wynoszącego 14 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktury”

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej – www.bip.poswietne.pl
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**ROZDZIAŁ XV:
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej www.bip.poswietne.pl
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ XVI:
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta i jego siedzibie (Zamawiającego) tj. Gmina Poświętne, ul. Akacyjowa 4, 26-315

Poświętne

- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie bezgotówkowej wówczas Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z treści ww. dokumentu musi wynikać, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata należności do zapłacenia których, na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.
 4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zamawiający **zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVII:

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy.

ROZDZIAŁ XVIII:

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 6 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX:

POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów,
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- 1) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 1b.
- 2) SIWZ wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie www.bip.poswietne.pl.
- 3) Na wniosek Wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ (50 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Poświętne z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne, tel. 44 756 40 34, e-mail: reprezentowana przez Wójta Gminy Poświętne, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może skontaktować się pod adresem e-mail: iod@poswietne.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres: Gminny Ośrodek Kultury w Poświętnem, ul. Główna 40, 26-315 Poświętne.
- Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r.**”, zwanego dalej zamówieniem”.
- Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp oraz innych przepisów prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Dane osobowe Wykonawcy mogą być:
 - podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Dane osobowe Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora dane osobowe, Wykonawcy przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Wykonawcę, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- a) gdy Wykonawca kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Wykonawca sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Wykonawcy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli Wykonawca wniósł sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, Wykonawcy nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 10. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
 12. Wykonawca nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Pzp, informujemy iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Dodatki:

Dodatek nr 1 – Formularz ofertowy

Dodatek nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Dodatek nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Dodatek nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Dodatek nr 5 – Wzór umowy

Dodatek nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Dodatek nr 7 – Wykaz miejscowości na znajdujących się na terenie Gminy Poświętne, z informacją o ilości nieruchomości stanowiących miejsca gromadzenia odpadów;

Dodatek nr 8 – Wykaz usług;

Dodatek nr 9 – Wykaz narzędzi i urządzeń