

**Zarządzenie Nr 83/2017**  
**Wójta Gminy Poświętne**

**z dnia 31 października 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z póź zm), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z póź zm) oraz § Uchwały Rady Gminy Poświętne Nr 5/25/11 Rady Gminy z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2011 r. Nr 132, poz. 1224), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.1** Przeprowadzenie konsultacji projektu Uchwały rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie:

- 1) w biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 31 października 2017 r. - do 14 listopada 2017 roku.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażenia pisemnej opinii do projektu oraz zawierać wszystkie elementy określone we wzorze formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Opinie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pocztą na adres Urząd Gminy Poświętne, ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne lub elektronicznie na adres: sekretariat@poswietne.pl

3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest kierownik Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 4. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Poświętne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY POŚWIĘTNE**  
  
**Michał Franas**



Projekt

UCHWAŁA NR  
RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. 2016, poz. 1817 z póź. zm. ).

§ 2. Roczny program współpracy określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *programie* - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok;
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1817 z póź.zm.);
- 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) *dotacji* - rozumie się przez to dotacje o których mowa w art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych( t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 6) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
- 7) *Radzie Gminy* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
- 8) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.

**II. CELE WSPÓŁPRACY.**

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz budowanie i wzmacnianie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Poświętne,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) promocja działalności i organizacji pozarządowych;
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań.

### III. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która oznacza, że współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na wspólnych działaniach zmierzających do uzyskania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zapewniając ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy, ekonomiczny i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron** - która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania i tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 6) **jawności** - która oznacza, że gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych stosując jawne kryteria finansowe i poza finansowe.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Poświętne z organizacjami są :

- 1) ustawowe zadania własne;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy w poszczególnych obszarach zostały przedstawione w części VI Programu.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Współpraca o charakterze poza finansowym polega na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- promocji działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych,
- udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;

2) organizacyjnej realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
- wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych ( udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, obiektu; umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu; pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie organizacji pozarządowych );

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 12. Gmina Poświętne współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 13. Na rok 2018 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych,
- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków do realizacji tych celów,
- wspieranie działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,
- rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku mieszkańców gminy.
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14. Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy- w zakresie:
  - realizacji uchwalonej polityki społecznej i finansowej,
  - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,
  - zawieranie umów o powierzeniu lub wspieraniu zadań publicznych i udzieleniu dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
  - kontrola realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom



wyłonionym w drodze konkursu,

-przedstawiania radzie sprawozdań z realizacji zadania;

3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie w zakresie stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania oraz wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową;

4) Do kategorii organizacji pozarządowych zaliczone zostały także podmioty wymienione w art.3 ust.4 ustawy do których należą partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, jednakże podmiotów tych nie dotyczą przepisy działu II Działalność Pożytku Publicznego przedmiotowej ustawy.

## **IX. FINANSOWANIE PROGRAMU**

§ 16. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Poświętne.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom w roku 2018 wynosi 81 800 zł.

3. Poszczególne zadania zlecane organizacjom finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie gminy.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs, w przypadkach wskazanych w ustawach dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 17. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;

4) wysokość kwot udzielonych dotacji;

- 5) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizację.

§ 19. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku, które zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Poświętne.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 20. Program współpracy gminy z organizacjami na rok 2018 został opracowany po konsultacjach projektu Programu przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy zgodnie z uchwałą Nr 5/25/11 Rady Gminy z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 132 poz.1224 ).

*W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje nie zgłosiły żadnych opinii i uwag.*

*W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje zgłosiły następujące opinie i uwagi .....*

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 21. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.

§ 22. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 23. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez Wójta;
- 2) przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 24. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta Gminy.

§ 25. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 26. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 27. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego i podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 28. Komisja dokonuje formalnej weryfikacji złożonych ofert, merytorycznej oceny ofert spełniających wymagania formalne i przedstawia propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty złożone w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 29. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 83/2017  
Wójta Gminy Poświętne  
z dnia 31 października 2017 roku

## FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

1. Pełna nazwa organizacji, adres siedziby organizacji

.....  
.....  
.....

2. Tytuł aktu prawnego podlegającego konsultacji

.....  
.....  
.....

3. Opinia organizacji

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć organizacji

.....  
( data i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania organizacji na zewnątrz)

