

**UCHWAŁA NR XXVIII/161/16  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 22 listopada 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o osobie prowadzącej należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Poświętne.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Poświętne, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki oświatowej do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli;
- 4) planowaną liczbę uczniów z podziałem na:
  - a) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne,
  - b) uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
  - c) uczniów niepełnosprawnych;
- 5) nazwę banku prowadzącego obsługę placówki oświatowej wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) podpisy osób reprezentujących placówkę oświatową.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Niepubliczne przedszkola spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust.1d ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Poświętne dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Poświętne, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

---

<sup>1)</sup>Zm. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy Poświętne w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, otrzymują z budżetu Gminy Poświętne na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Poświętne, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Poświętne w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

6. Dotacje, o których mowa w ust. 1 - 5 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Poświętne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z podziałem na:

- 1) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne;
- 2) uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin;
- 3) uczniów niepełnosprawnych;
- 4) do informacji należy załączyć imienny wykaz uczniów z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

2. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje na dany rok budżetowy są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany przez dotowanego, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do 15 grudnia danego roku.

4. Dotacje za miesiąc wakacyjny - wolny od zajęć, przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca poprzedzającego przerwę wakacyjną.

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) winny zawierać opis: „Kwotę ....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Poświętne”.

**§ 6. 1.** Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

3. Część dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Poświętne w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a w trakcie roku budżetowego w terminie 15 dni po zakończeniu działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Poświętne podlega kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 5 ust.1.

2. Wójt Gminy Poświętne informuje osoby prowadzące o planowanej kontroli na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie przez Wójta Gminy Poświętne do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych, sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Wójta Gminy Poświętne.

**§ 8.** Traci moc Uchwała NR XXVII/151/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 października 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 4834)

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Wice Przewodniczący Rady  
Gminy

**Kazimierz Wiechecki**

.....  
(oznaczenie podmiotu)

**Wójt Gminy Poświętne**  
**ul. Akacyjowa 4**  
**26-315 Poświętne**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na rok .....**

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla.....

<b>I - Dane osoby prowadzącej:</b>
Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej placówkę: imię i nazwisko pełniona funkcja
<b>II - Dane podmiotu dotowanego</b>
Nazwa podmiotu dotowanego
Adres, telefon, e-mail
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Poświętne
<b>III - Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji</b>
Nazwa banku
Posiadacz rachunku bankowego (zgodnie z umową zawartą z bankiem)

Numer rachunku bankowego
<b>IV- Dane o planowanej liczba uczniów</b>
Liczba uczniów ogółem
zamieszkałych na terenie gminy Poświętne
zamieszkałych na terenie innych gmin
niepełnosprawnych

**V- Zobowiązuję się do**

1. Comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów.
2. Informowania o zmianie:
  - a) adresu podmiotu dotowanego,
  - b) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego,
  - c) numeru rachunku bankowego.

**VI - Oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

**Wójt Gminy Poświętne  
ul. Akacyjowa 4  
26-315 Poświętne**

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w miesiącu.....roku.....**

1. Nazwa i adres uprawnionego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień ww. miesiąca liczba uczniów w placówce wynosi:

.....w tym:

a) niepełnosprawnych ( wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia) -

.....

b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

c) uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Poświętne .....

3. Informacja o dzieciach z innych gmin uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Gmina

4. Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Poświętne.

5. Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Sporządził:

Imię i nazwisko.....

Numer telefonu.....

.....  
( podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub  
upoważnionej do złożenia wniosku)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ OTRZYMANEJ  
W OKRESIE OD.....DO.....**

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym.

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł
	Ogółem	w tym spoza Gminy Poświętne	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Razem						

Kwota przypadająca na jednego ucznia .....zł.

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.....zł.

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi.....zł.

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym.

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji
A	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
1.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Składki od wynagrodzeń- koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
B	Pozostałe wydatki	
1.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.	Wydatki na zakup mebli	
5.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
6.	Wydatki eksploatacyjne	
7.	Inne wydatki	
C	Ogółem A+B	

4. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)