

**Wójt Gminy Poświętne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej realizowanych w 2017 roku**

**Rodzaj zadania**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Poświętne poprzez organizację szkolenia i współzawodnictwa w zakresie piłki nożnej
2. Organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych
3. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Poświętne na realizację zadania w 2017 roku wynosi **27 000 zł.**

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi)
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,  
**jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**
2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji, Wójt może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. Wkład własny powinien stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
8. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania.
9. Wszystkie oferty składane do konkursów bez względu na ich rozstrzygnięcie, pozostają w dokumentacji realizatora konkursu.
10. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Poświętne a oferentem.

#### **Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:**

##### **1) w ramach kosztów merytorycznych:**

- a) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- b) obsługa sędziowska i medyczna,
- c) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
- d) transport (zawody, zgrupowania, obozy sportowe) i delegacje,
- e) noclegi i wyżywienie dla zawodników i trenerów (zawody, zgrupowania, obozy sportowe),
- f) napoje dla zawodników,
- g) zabezpieczenie imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz.504, z późn. zm.),
- h) koszty usług m. in. wynajmu obiektów sportowych, kabin wc, nagłośnienia, sprzętu itp,
- i) opłaty regulaminowe,
- j) badania lekarskie,
- k) ubezpieczenia zawodników,
- l) zakup sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,

##### **2) w ramach kosztów obsługi zadania (w wysokości nie większej niż 10% kwoty udzielonej dotacji):**

- a) obsługa księgową zadania,
- b) obsługa administracyjna zadania,

- a) materiały biurowe, reklamowe itp.,
- b) usługi promocyjne.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się do **31 grudnia 2017 rok**
2. Termin określony w ofercie na realizację zadań powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
4. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 03 marca 2017 r. do godziny 15.30** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku**”

#### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),
3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy,

wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),

3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy,
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

**Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Poświętne, zgodnie z rozdziałem XII uchwały nr XXIX/170/2016 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),
  - 3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 4, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
6. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego.**
7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.
8. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Poświętne.
10. Decyzja Wójta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

**Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.poswietne.pl](http://bip.poswietne.pl) w dziale „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”;
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne

**Oferta nie podlega rozpatrzeniu z powodu następujących błędów formalnych:**

- 1) złożenie oferty po terminie,
- 2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 3) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w ofercie,
- 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Poświętne lub jego Mieszkańców,
- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione,
- 10) niezuzupełnienie w terminie braków formalnych.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**


**Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:**

- 1) znaczenie zadania dla realizacji przyjętego przez Gminę Poświętne celu publicznego z zakresu sportu tj. ciągłej poprawy warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podnoszenia poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 3) zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania gwarantująca jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając niezbędne do realizacji zadania zasoby ludzkie i rzeczowe,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,

- 7) realizacja zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile oferent realizował już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez oferenta wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

**Środki finansowe Gminy Poświętne przekazane na powyższe zadania w 2015 i 2016 roku wyniosły:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>kwota przekazana w 2015 r.</b>	<b>kwota przekazana w 2016 r.</b>
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	40.000 zł	45.000 zł

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE  
  
Michał Franas