

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2017
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 09 lutego 2017 roku

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2017 w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób

§ 1. Rodzaj zadania :

1. Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Poświętne między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych w tym transport, przechowywanie i wydawanie
2. Na realizację zadania w 2017 r. są przeznaczone środki w wysokości **3.000** zł. Dotacja Gminy na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 95 % jego całkowitej wartości. Nie przewiduje się podziału dotacji na części (oferta powinna być złożona na całą kwotę dotacji)

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 wraz z aktami wykonawczymi oraz: oraz uchwały Nr XXIX/170/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 roku
2. W konkursie mogą wziąć udział:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1 spełniające łączni następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,
 - c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
 - d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem

dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Oferta powinna zawierać:

- a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- b) Termin i miejsce realizacji zadania,
- c) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

5. Do oferty należy załączyć:

- a) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktorów,
- b) Aktualny wyciąg z ewidencyjnego organu rejestrowego (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed data złożenia oferty)
- c) Aktualny statut oferenta (potwierdzona każda strona za zgodność z oryginałem)
- d) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
- e) Rekomendacja banku żywności.

§ 3. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne.
3. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 4. Termin oraz miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty.

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) - każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty, a tym samym wykluczenie podmiotu z uczestnictwa w kolejnym etapie procedury konkursowej.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 marca 2017 roku do godz. 15:00, osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu) w Urzędzie Gminy Poświętne ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne (sekretariat).
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Poświętne, zgodnie z rozdziałem XII uchwały nr XXIX/170/2016 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących załączników,

2) podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),

3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.

4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 4, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.

5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego.

7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.

8. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.

9. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Poświętne.

10. Decyzja Wójta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

11. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

12. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.poswietne.pl w dziale „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”;
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne

Oferta nie podlega rozpatrzeniu z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie oferty po terminie,

2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,

3) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

4) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w ofercie,

5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,

6) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,

7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Poświętne lub jego

Mieszkańców,

- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione,
- 10) niezuzpełnienie w terminie braków formalnych.

Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

§ 6. W 2015 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób przeznaczono kwotę 0,00 złotych.

W 2016 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób przeznaczono kwotę 3.000 złotych.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE


Michał Franas