

**Zamawiający:**

**GMINA POŚWIĘTNE**

ul. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne, Tel.:+ 48 44/ 756-40-34, Fax: +48 44/ 756-40-34

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Poświętne  
w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Nr sprawy: UG.RZI.271.8.2019**

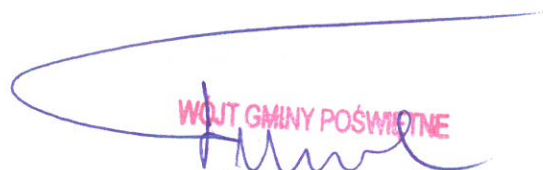
Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Poświętne – [www.bip.poswietne.pl](http://www.bip.poswietne.pl)

Tablica ogłoszeń: Urząd Gminy Poświętne

**ZATWIERDZAM:**



**WOJT GMINY POŚWIĘTNE**  
*Michał Franas*

Poświętne, dnia 28-05-2019 r.

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Poświętne  
ul. Akacyjowa 4  
26-315 Poświętne  
Tel. 44 756 40 34  
Fax: 44 756 40 34  
Strona internetowa : [www.poswietne.pl](http://www.poswietne.pl)  
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7.45 – 15.45

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., dalej jako Pzp), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej jako: SIWZ) została opracowana przy uwzględnieniu m.in.:
  - 1) Pzp,
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
  - 4) Uchwały z Nr X/58/19 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poświętne.
  - 5) Uchwały Nr XXII/135/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1993),
  - 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
  - 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),
  - 9) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419),



### RODZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka Gminy Poświętne w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.
  - Liczba mieszkańców zamieszkałych (pobyt stały i czasowy) na terenie Gminy Poświętne wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosi 3 261.
  - W oparciu o złożone deklaracje ilość osób zamieszkujących wynosi ok. 3 084.
  - Na terenie Gminy Poświętne znajduje się ok. 827 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców.
  - Na terenie Gminy Poświętne znajduje się ok. 255 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
  - Powierzchnia Gminy Poświętne wynosi 14 087 ha.
  - **Z terenu Gminy Poświętne w roku 2018 zebrano następujące ilości odpadów:**
    - Kod odpadu 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 12,700 Mg
    - Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 48,090 Mg
    - Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 59,630 Mg
    - Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 339,040 Mg
    - Kod odpadu 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe – 29,65 Mg
  - **Odpady komunalne z PSZOK zebrane w 2018 roku:**
    - Meble i inne odpady wielkogabarytowe – 9,72 Mg
    - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,27 Mg
    - Zużyte opony – 4,38 Mg
    - Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 1,76 Mg

Na koniec grudnia 2018 roku, deklaracje na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne złożyło 1 082 właścicieli nieruchomości.

Wyżej wymienione wartości są określone w oparciu o dotychczasowe dane, na ich zmianę mogą mieć wpływ: migracja mieszkańców, powstanie i likwidacja budynków.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Poświętne, nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. Usługa realizowana będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji umowy przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, m.in. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne oraz uchwały Rady Gminy Poświętne w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami

komunalnymi.

- 2) Odpady będą odbierane z terenu wszystkich miejscowości Gminy Poświętne. Wykaz miejscowości, wraz z określeniem orientacyjnej liczby gospodarstw domowych zawiera **dodatek nr 7 do SIWZ**.
- 3) Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonywania usług.
- 4) Zamawiający wyklucza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wszelkie koszty związane z przeprowadzaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich urządzeniach do gromadzenia odpadów lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów znajdujących się obok urządzeń, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
- 7) **Harmonogram odbioru odpadów**
  - a) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu ramowego, określającego trasy i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
  - b) Adresy nieruchomości zamieszkałych, które muszą zostać wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia.
  - c) Harmonogram ramowy odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres **od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, powinien być opracowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w ciągu **5 dni** od daty zawarcia umowy.
  - d) Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania harmonogramu od Wykonawcy ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni poprawiony harmonogram, a Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na sprawdzenie czy uwagi zostały wniesione i zaakceptowanie harmonogramu,
  - e) Harmonogram ramowy odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący realizację usługi w roku 2020, powinien być opracowany w wersji elektronicznej i przedstawiony Zamawiającemu do **15 listopada 2019 roku**.
  - f) Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania harmonogramu ramowego od Wykonawcy ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni poprawiony harmonogram, a Zamawiający ma kolejne 5 dni na sprawdzenie czy uwagi zostały wniesione i zaakceptowanie harmonogramu ramowego,
  - g) Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram ramowy odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego,



## 8) Urządzenia do gromadzenia odpadów

- a) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów (kontenery, pojemniki, worki), bez dodatkowej opłaty, do dnia 30 czerwca 2019 r.
  - b) Na potwierdzenie dostarczenia urządzeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 1 lipca 2019 r. potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.
  - c) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
  - d) Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas ich przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.
  - e) Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.
- 9) W przypadku zmian w wykazie, który określa **dodatek nr 7 do SIWZ**, skutkujących zwiększeniem listy punktów odbioru lub urządzeń do gromadzenia odpadów nieujętych w omawianym wykazie Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości/punktów odbioru począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający poinformował Wykonawcę o zmianie wykazu.
- 10) W przypadku zmian w wykazie stanowiącym **dodatek nr 7 do SIWZ** skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub urządzeń do gromadzenia odpadów ujętych w w/w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) odebrania urządzeń do gromadzenia odpadów z nieruchomości,
  - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
- 11) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny urządzeń do gromadzenia odpadów. Co najmniej raz na kwartał jest obowiązany do ich naprawy, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy** zobowiązany będzie do jednorazowego przygotowania, wydruku oraz i dystrybucji wśród mieszkańców, ulotek informacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Ulotki w ilości 200 szt. Wykonawca dostarczy również do siedziby Zamawiającego, celem propagowania informacji wśród mieszkańców. Wykonawca prześle również koordynatorowi umowy projekt ww. informacji, celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu

nieruchomości, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – nagrania bądź zdjęcia wykonane kamerą, aparatem fotograficznym, telefonem bądź innym urządzeniem rejestrującym obrazy ( z funkcją rejestracji obrazów wysokiej jakości) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja musi być wykonana na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

16) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

17) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

18) **Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:**

a) Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne

Kod: 20 03 01

— Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – **1 raz na miesiąc**;

— Zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości;

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

— **Biodepady** (Kod: 20 01 08, 20 02 01)- zbierane w workach koloru brązowego oznaczone napisem „BIO”;- **na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał.**

**Uwaga:**

**Biodepady odbierane będą przez Wykonawcę po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał. Zamawiający w zgłoszeniu wskaże miejsce z którego należy odebrać zgromadzone w workach odpady.**

— **Papier**, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod: 15 01 01)- zbierane w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”,- **1 raz na miesiąc**;

— **Szkło**, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (Kod: 15 01 07)- zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”-**1 raz na miesiąc**;

— **Metale i tworzywa sztuczne**, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (Kod: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06)- zbierane w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „metale i tworzywa sztuczne- **1 raz na miesiąc.**



c) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował również z **punktów zbiorczych** zlokalizowanych w miejscowości **Ponikła i Wólka Kuligowska** ze zmienną częstotliwością wynikającą z ilością powstałych odpadów w danym okresie roku kalendarzowego. Odbiory będą realizowane z częstotliwością zapewniającą możliwość stałego dostarczania odpadów do punktów zbiorczych przez właścicieli nieruchomości rekreacyjnych (letniskowych) tj. w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksem. **Ogólna liczba odbiorów odpadów z ww. punktów zbiorczych ( Ponikła, Wólka Kuligowska) w danym roku kalendarzowym wyniesie maksymalnie 28 odbiorów (14 w stosunku półrocznym).**

19) **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do przekładania Zamawiającemu **miesięcznych protokołów z realizacji** usługi zawierających informacje o:
  - masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, ich kod (kwity wagowe);
  - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Poświętne. Ilość przekazanych odpadów do instalacji powinna odpowiadać ilości określonej w ppkt. 19) lit a);
  - informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1627](#));
- d) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

20) **Charakterystyka i wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów**

- a) Odpady zmieszane
  - pojemniki – pojemność 1 100l – nie mniej niż **10 szt.**
  - pojemniki – pojemność 120l – nie mniej niż **794 szt.**
  - pojemniki – pojemność 240l – nie mniej niż **134 szt.**
- b) Odpady selektywnie zbierane
  - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „ SZKŁO”, pojemność 120l – nie mniej niż **2.000 szt.**
  - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „ PAPIER”, pojemność 120l – nie mniej niż **2.000 szt.**
  - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „ BIO”, pojemność 120l – nie mniej niż **2.000 szt.**
  - worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „ METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, pojemność 120l – nie mniej niż **2.000 szt.**
  - pojemniki na odpady o pojemności min. 1100 l, kolor zielony z napisem „SZKŁO”- min. **5 szt.**;
  - pojemniki na odpady o pojemności min. 1100 l, kolor żółty z napisem „PLASTIK”- min. **7 szt.**;
  - pojemniki na odpady o pojemności min. 1100 l, kolor niebieski z napisem „PAPIER”- min. **3szt.**;
- c) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane (SZKŁO, PLASTIK, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE) z każdego punktu odbioru, w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju tj. SZKŁO, PLASTIK, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, w jakiej zostały odebrane pełne worki.
- d) Wykonawca dodatkowo, jednorazowo dostarczy **do dnia 30 czerwca 2019 r.** do siedziby Zamawiającego po 1 000 sztuk worków do selektywnej zbiórki odpadów rodzaju: SZKŁO, PLASTIK, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości.
- e) Wykonawca do dnia **30 czerwca 2019 r.** dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 000 szt. worków do selektywnej zbiórki odpadów rodzaju BIODPADY, które będą wydawane mieszkańcom Gminy, na zgłoszenie, przez pracownika Urzędu Gminy w Poświętnem, w celu prawidłowej segregacji odpadów z rodzaju **Biodpady**.  
W przypadku wystąpienia konieczności rozdysponowania pomiędzy właścicielami nieruchomości większej ilości worków na biodpady, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganą przez niego ilość Worków.

## 21) Sprzęt techniczny:

Szczegółowe wymagania w zakresie sprzętu jak również w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 22) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zapisy z systemu pozycjonowania satelitarnego w postaci czytelnych map z zaznaczoną trasą przejazdu pojazdu odbierającego odpady lub zapewni zdalny dostęp do systemu informatycznego rejestrującego trasy przejazdów. Mapy będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail niezwłocznie po odebraniu odpadów z danych miejscowości.



- 23) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie również odbierał i zagospodarowywał odpady z **punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**.
- 24) **PSZOK znajduje się w miejscowości Stefanów 2a – Baza Referatu Usług Komunalnych.**
- 25) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z **punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** obejmuje następujące grupy odpadów:
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - zużyte opony;
  - odpady zielone;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- 26) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów wymienionych w **ppkt 25** z podziałem na poszczególne kategorie odpadów.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany przy dokonywaniu odbioru odpadów do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami PSZOK w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odebrane odpady do miejsc unieszkodliwiania odpadów.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia zebranych odpadów w PSZOK w obecności pracownika Urzędu Gminy w Poświętnem.
- 30) **Częstotliwość odbioru odpadów:**
- Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie w miarę potrzeb na telefoniczne lub e – mailowe zgłoszenie przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK w ciągu **7 dni** od dnia dokonania zgłoszenia.
- 31) **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**
- Po każdorazowym odbiorze odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **protokół zawierający sprawozdanie z wykonanych prac**, z podaniem ilości odebranych odpadów, z podziałem na rodzaj odpadów, nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów;
  - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów z miejsc unieszkodliwiania odpadów. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Poświętne;
  - Dla każdego rodzaju odpadów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odrębną **kartę przekazania odpadów**;
  - Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej **sprawozdań rocznych**, o jakich mowa w art. 9na ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

- e) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - f) Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1627](#));
- 6. Przepisy prawa – Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in.:**
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646);
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm. );
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ([t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.](#));
  - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne ([t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.](#));
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ([Dz. U. Nr 104, poz. 868](#));
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ([Dz.U. z 2014 r. poz. 1973](#));
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów ([Dz. U. z 2014 r. poz. 1923](#));
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1627](#));
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.)
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ([Dz.](#)



U. z 2017 r. poz. 2412);

- Uchwały z Nr X/58/19 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poświętne.
- Uchwały Nr XXII/135/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 link: <https://bip.lodzkie.pl/files/sejmik/uchwały/uchwała-502-z-zalacznikami.zip>;
- Uchwała Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 ze zmianami;

**7. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:**

- 1) Wykonawca usług odbierania i zagospodarowania odpadów jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w złożonej ofercie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do instalacji wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, oraz przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992 ze zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, z uwzględnieniem zapisów wskazanych w ppkt.1).

**8. Baza transportowo-magazynowa, punkt obsługi mieszkańców**

- 1) Przez cały czas realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna spełniać wszystkie wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 2) Baza magazynowo- transportowa powinna znajdować się na terenie nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny;
- 3) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:
  - a) teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- c) miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - d) teren bazy magazynowo- transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 20001 r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz 2013 r. poz. 21);
- 4) baza magazynowo- transportowa wyposażona była w:
- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
  - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku, gdy na ternie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 5) Na ternie bazy powinny znajdować się także:
- a) Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
  - b) Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza teren bazy magazynowo- transportowej.
- 6) Wykonawca, w okresie realizacji zamówienia winien utworzyć Biuro Obsługi, na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców Gminy. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Gminy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 7) **Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona kontroli u Wykonawcy w zakresie dysponowania bazą magazynowo- transportową wynikającą z Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).**

#### 9. Pojazdy:

Szczegółowe wymagania w zakresie sprzętu jakim powinien dysponować Wykonawca, jak również w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U., z 2013 r. poz. 122).

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących **bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia:**

- załadunek odpadów,
- prowadzenie samochodu wywożącego odpady,
- wykonywanie czynności administracyjno-biurowych.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie** Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)<sup>1</sup>  
Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

<sup>1</sup> Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie **kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy**.

#### 11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

90.50.00.00- 2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów

90.51.00.00-5 usuwanie i obróbka odpadów

90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

## ROZDZIAŁ V

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

#### 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w



opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

- b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Poświętne, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. z m.) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

— potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w Rozdziale VII pkt. 1. ppkt.1) SIWZ oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2. ppkt 2) lit a) i b) SIWZ.

### **1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert;

### **1.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**, z których każda polegała na wykonaniu lub wykonywaniu przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 500 Mg.
- b) dysponuje:
- bazą magazynowo – transportową **usytuowaną na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy**. Baza powinna spełniać wszystkie wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
  - co najmniej: **2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazdem specjalistycznym do wywozu kontenerów KP-7.**
  - co najmniej: **1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Pojazd musi posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazd musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odbiorze odpadów z PSZOK.

- potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w Rozdziale VII 1.1) SIWZ oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2. ppkt 2) lit c) i d) SIWZ.

**Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ zgodnie z formułą „spełnia” – właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
3. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **dodatek nr 6 do SIWZ.**
4. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt.1) SIWZ.**
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – w formularzu ofertowym – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie uzupełnia tej części formularza ofertowego.



## ROZDZIAŁ VI:

### PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

(podstawa prawna art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)

## ROZDZIAŁ VII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

**Uwaga:** Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

*Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

#### 1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Dodatek nr 2 do SIWZ**;
- 2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Dodatek nr 3 do SIWZ**;

- 3) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a) **wypełniony formularz ofertowy** - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 1 do SIWZ**
  - b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Dodatek Nr 7 do SIWZ**;
  - c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
  - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;
  - e) oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez **podwykonawców** - z wykorzystaniem oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym**.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp).

**1. Dokumenty które należy złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp (na wezwanie Zamawiającego):**

- 1) **Wykaz dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp - Brak podstaw do wykluczenia:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt a).

- 2) **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp - Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Poświętne;
- b) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;



- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego **dodatek nr 8 do SIWZ**);
- d) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego **dodatek nr 9 do SIWZ**);

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2. 1) a) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału VII 2. 1) a).
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z Dodatkiem nr 4 do SIWZ.**
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2), pkt 2. ppkt 1), pkt 3, ppkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie **za zgodność z oryginałem** następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią dodatki do SIWZ, zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

#### Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego **[www.bip.poswietne.pl](http://www.bip.poswietne.pl)**.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są:
  - **Krzysztof Kośka** e-mail: [odpady@poswietne.pl](mailto:odpady@poswietne.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia
  - **Agnieszka Turlińska-Białek** [agnieszka.turlinska@poswietne.pl](mailto:agnieszka.turlinska@poswietne.pl) w zakresie proceduryZamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
  - poniedziałek – piątek w godzinach 7.45-15.45Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła



zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty jako najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskimi w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ dodatki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią dodatki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.

6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

**Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.:**  
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY POŚWIĘTNE**  
**W OKRESIE OD 1 LIPCA 2019 R. DO 31 GRUDNIA 2020 R.”**

**Nie otwierać przed dniem 5 czerwca 2019 r. godz. 12:15**

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY POŚWIĘTNE W OKRESIE OD 1 LIPCA 2019 R. DO 31 GRUDNIA 2020 R.**”  
Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **dodatek nr 1 do SIWZ**.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## ROZDZIAŁ XII:

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **5 czerwca 2019 r. do godziny 12:00 w sekretariacie** Urzędu Gminy Poświętne ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2019 r. o godz. 12:15** w Urzędzie Gminy Poświętne ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne sala konferencyjna (budynek B),
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
  - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.poswietne.pl](http://www.bip.poswietne.pl)

### ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

**UWAGA:**

*Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości poszczególnego rodzaju usług są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego.*

*Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi i stawkę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.*

2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
3. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceny brutto określone w Formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki

- poniżej 0,5 grosza pomija się ,a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
  7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

#### ROZDZIAŁ XIV:

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena	60 % = 60 pkt
2.	Termin płatności faktury	40%= 40 pkt

- a) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty ocenianej

CENA oceniana w niniejszym kryterium to całkowita cena oferty. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „CENA” można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

- b) Kryterium „Termin płatności faktury”



- W kryterium „**Termin płatności faktury**” (T) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:
- **Termin płatności od 15 do 20 dni: 10 pkt.**
- **Termin płatności od 21 do 25 dni: 25 pkt.**
- **Termin płatności od 26 do 30 dni: 40 pkt.**

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

W przypadku wpisania w ofercie terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

W przypadku wpisania w ofercie minimalnego terminu płatności wynoszącego **14 dni** oferta otrzyma **0 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „**Cena**”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „**Termin płatności faktury**”

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej – [www.bip.poswietne.pl](http://www.bip.poswietne.pl)
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### ROZDZIAŁ XV:

#### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.poswietne.pl](http://www.bip.poswietne.pl)
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### ROZDZIAŁ XVI:

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej z następujących form:
  1. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
  2. poręczeniach bankowych;
  3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  4. gwarancjach bankowych
  5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  6. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę ( adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta i jego siedzibie ( Zamawiającego) tj. Gmina Poświętne, ul. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie bezgotówkowej wówczas Wykonawca dołączy do oferty przed podpisaniem umowy oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z treści w/w dokumentu musi wynikać, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata należności do zapłacenia których, na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.
  4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. Zamawiający **zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### ROZDZIAŁ XVII:

##### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy.

#### ROZDZIAŁ XVIII:

##### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 6 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp

## ROZDZIAŁ XIX:

### POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1. Zamawiający:

- a) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- b) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- d) nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów,
- e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- f) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- g)

#### 2. Udostępnienie SIWZ i dodatków:

- a) SIWZ wraz z dodatkami są do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 2 budynek B.
- b) SIWZ wraz z dodatkami dostępne są bezpłatnie na stronie [www.bip.poswietne.pl](http://www.bip.poswietne.pl)
- c) Na wniosek wykonawcy SIWZ wraz z dodatkami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ (50 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

## ROZDZIAŁ XX

### ***Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Poświętne w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.” nr sprawy: UG.RZI.271.8.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Dodatki:**

Dodatek nr 1 - Formularz ofertowy;

Dodatek nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Dodatek nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Dodatek nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;

Dodatek nr 5 – Wzór umowy;

Dodatek nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Dodatek nr 7 – Wykaz miejscowości znajdujących się na terenie Gminy Poświętne z informacją o ilości nieruchomości stanowiących miejsca gromadzenia odpadów;

Dodatek nr 8 – Wykaz usług;

Dodatek nr 9 – Wykaz narzędzi i urządzeń.