

**UCHWAŁA NR XXXVIII/192/10
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 19 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podst. art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz., U. Nr 157 poz.1240, z 2010 r. Dz.U. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz.835) Rada Gminy Poświętne uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie uchwały budżetowej, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Poświętne.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu.

3. Radni oraz Komisje Rady mogą przedstawić Wójtowi w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zakres potrzeb mieszkańców ze swoich okręgów wyborczych w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach przedkładają Wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu.

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1. winny być opracowane na podstawie:

- 1) Analizy czynników kształtujących wydatki oraz wydatki w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen oraz kosztów wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) Przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym;
- 3) Wynagrodzeń przewidywanych na dany rok budżetowy;
- 4) Planowanych wydatków inwestycyjnych.

§ 3. Wójt Gminy na podstawie otrzymanych materiałów od jednostek organizacyjnych oraz wniosków Radnych, Komisji Rady Gminy oraz pracowników urzędu przygotowuje projekt budżetu.

§ 4. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

- 1) Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz objaśnień;
- 2) Plan dochodów Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 3) Plan wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych,
 - b) wydatków majątkowych, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
- 4) Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:
 - a) omówienie dochodów wg poszczególnych źródeł ich powstania,
 - b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - c) omówienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, planowanych do realizacji, opinii.

§ 5. 1) Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt budżetu wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie radnym nie później niż w terminie 2 dni;

- 2) Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie budżetu;
- 3) Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania;
- 4) Komisja Budżetu i Finansów w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosków pozostałych komisji formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przekazuje w tym terminie Wójtowi Gminy;
- 5) W sytuacji gdy uchwalenie budżetu następuje po 1 stycznia opinia Komisji winna być sporządzona co najmniej na 2 tygodnie przed uchwaleniem budżetu;
- 6) Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji powinien ustosunkować się ewentualnych propozycji i przekazać Radzie Gminy;

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

- 1) Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały oraz o prognozie długu,
- odczytanie opinii właściwej komisji Rady Gminy,
- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.