

Gmina Poświętne
Ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne

Poświętne, dn. 09.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 euro

dotyczy zadania p.n.

„System wspomagający obsługę Rady Gminy w Poświętnem”

I. Zamawiający

Gmina Poświętne
Ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne
tel. (44) 756 40 34
NIP 768 17 35 515
REGON 590648110

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, montaż i wdrożenie w Urzędzie Gminy w Poświętnem systemu teleinformatycznego do automatycznej transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk z obrad rady gminy oraz elektronicznego głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności,
 - Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
 - Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- ✓ Wykonawca wykaże, że w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dostarczył system informatyczny i świadczył usługi wsparcia oferowanego systemu informatycznego do zarządzania pracami rady gminy/rady miejskiej/rady miasta/sejmiku

województwa, obsługującego funkcjonalność głosowania elektronicznego oraz transmisji obrazu i dźwięku z posiedzeń rady na rzecz co najmniej 4 jednostek samorządu terytorialnego o wartości wdrożenia co najmniej 40.000 zł brutto każda usługa z dostawą.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dowody należytego wykonania tychże dostaw oraz usług wsparcia w postaci referencji lub Protokołów odbioru potwierdzających należyte wykonanie.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wskazanego warunku na zasadzie: **spełnia / nie spełnia.**

IV. Termin wdrożenia systemu: 30.11.2018 r.

V. Zamawiający udzieli gwarancji:

- na sprzęt – zgodnie z gwarancją producenta,
- na wykonanie przedmiotu zamówienia – **12 miesięcy** (od protokolarnego bezusterkowego przekazania przedmiotu zamówienia)

VI. Osoba do kontaktu:

Dodatkowych informacji udziela:

Wiktor Gruszczyński tel. (44) 756-40-34, adres e-mail: wiktor.gruszczyński@poswietne.pl, Urząd Gminy Poświętne, ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne, budynek B, pokój nr 2.

VII. Oferta powinna składać się z:

- I. formularza ofertowego – załącznik nr 2
- II. wykazu wykonanych dostaw i usług – załącznik nr 3

VIII. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2018 r.** z napisem:

„System wspomagający obsługę Rady Gminy w Poświętnem”

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wiktor.gruszczyński@poswietne.pl;
- pocztą na adres Urząd Gminy Poświętne al. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne;
- za pośrednictwem kuriera lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne.

Jako czas otrzymania (przesłania) oferty zostanie uznany czas złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub czas odebrania wiadomości e-mail wskazany przez serwer pocztowy (skrzynkę pocztową) zamawiającego.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przyjmie do rozpatrywania oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu i złożone w terminie.

Kryterium oceny ofert - Cena – 100 %

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Zawarcie umowy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału oraz jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

XI. Warunki płatności.

Przewiduje się jedną płatność końcową w terminie **do 14 dni** od daty poprawnie wystawionej faktury.

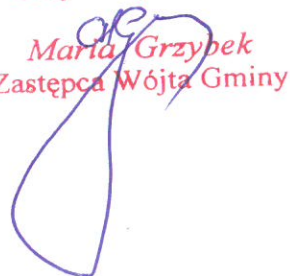
XII. Informacje dodatkowe.

- 1) Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 2) Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z wykazem dostaw i usług zgodnie z wymaganiami rozdziału III na potwierdzenie spełniania warunków udziału.
- 3) Oferta musi być podpisana przez oferenta lub inną osobę upoważnioną działającą w jej imieniu oraz zawierać datę sporządzenia.
- 4) Zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu lub wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawców e-mailem.
- 7) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. Załączniki do zapytania:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wykaz dostaw i usług
- 4) Projekt umowy

Z up. Wójta Gminy
Maria Grzybek
Zastępca Wójta Gminy



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

„System wspomagający obsługę Rady Gminy w Poświętnem”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy Poświętne
2. Dostawę i konfiguracja tabletów na cel obsługi posiedzeń Rady Gminy Poświętne
3. Dostawa, montaż, konfiguracja systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet
4. Dostawa, montaż, konfiguracja przewodowego systemu dyskusyjnego
5. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Urzędu Gminy Poświętne dla administratorów, pracowników obsługi biura rady oraz radnych.
6. Utrzymanie wdrożonego systemu informatycznego w infrastrukturze technicznej wykonawcy.
7. Świadczenie serwisu systemu informatycznego przez okres 1 roku od dnia wdrożenia.

System Informatyczny – wymagane funkcjonalności:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
2. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx., xml. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
3. Przeprowadzanie posiedzeń Rady Gminy z wykorzystaniem monitora, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia.
4. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych
5. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między biurem rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
6. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, komputerów umożliwiający:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,

- przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
7. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Gminy poprzez:
- elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
 - elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Gminy (głosowania jawne imienne),
 - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
 - prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
 - możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
 - zatwierdzanie uchwał,
 - przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
 - sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
 - rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
 - umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.

Tablety– 15 szt. – minimalne parametry:

- System operacyjny Android 7.0
- CPU: min. 4-rdzeniowy
- częstotliwość procesora: min. 1,3Mhz
- RAM: min. 2 GB DDR3
- pamięć wewnętrzna: min. 16 GB
- wielodotyk: min. 5 punktowy
- przekątna wyświetlacza: min. 9,6”
- rozdzielczość: min. 1024x 800 px
- aparat przód: min. 2.0 Mpx
- aparat tył: min: min. 5.0 Mpx
- wbudowany głośnik, mikrofon
- wbudowany modem 3G
- wbudowany moduł GPS
- moduł Wi-Fi 802.11 b/g/n, bluetooth 4.0
- gniazdo na karty pamięci: tak
- wyjście słuchawkowe
- dołączone akcesoria: zasilacz, kabel USB
- dedykowane etui
- pojemność minimalna [mAh] 4000
- liczba portów wyjściowych min. 2 USB

System transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet

1. Dostawa jednej kamery szybkoobrotowej IP
 - Przetwornik - 1/2.7 " Progressive Scan Exmor CMOS
 - Wielkość matrycy – min. 2,1 Mpx
 - Rozdzielczość – 1920 x 1080
 - Zoom optyczny – min. X12
 - Panel zarządzania kamerą przez przeglądarkę internetową
2. Dostawa laptopa do zarządzania transmisją obrad
 - Procesor klasy min. Intel Core i5
 - Karta graficzna klasy min. GeForce 950+
 - Pamięć RAM min. 8 GB DDR4 (2400 MHz)

- Dysk SSD min 480 GB
- Napęd optyczny: DVD+/- RW DL
- Komunikacja: LAN 1 Gbps, WIFI IEEE 802.11ac
- System operacyjny Windows 10 Pro

3. Wymagane funkcjonalności:

- Transmisja obrad na żywo z wykorzystaniem serwisu YouTube
- Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera
- Automatyczne dodawania do transmisji, co najmniej:
 - Ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia
 - Informacji o aktualnie omawianym punkcie
 - Imienia i nazwisku mówcy
 - Wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu
 - Informacji o trwającej przerwie w obradach
- Automatyczne kadrowanie aktualnie wypowiadających się osób
- Pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady Gminy

PRZEWODOWY SYSTEM DYSKUSYJNY – wymagania

- Dostawa przewodowego systemu dyskusyjnego
- Możliwość udzielania oraz odbierania głosu z pulpitu przewodniczącego
- Możliwość rozbudowy systemu o sterownik obsługujący kamery
- Dostawa 1 przewodowego pulpitu dla przewodniczącego
- Dostawa 7 sztuk przewodowych pulpity uczestników
- Zastosowanie technologii hybrydowej zapewniającej odporność na zakłócenia radiowe

Wymagania dodatkowe:

1. Montaż oraz konfiguracja wszystkich dostarczonych urządzeń w siedzibie Urzędu Gminy Poświętne
2. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
3. Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.
5. Szkolenie administratorów, pracowników obsługi biura rady w momencie wdrożenia

i dostarczenia sprzętu.

6. Szkolenie dla radnych – po wyborach samorządowych w uzgodnionym terminie z zamawiającym.
7. Zapewnienie działania systemu teleinformatycznego zgodnie z zapisami:
 - ✓ Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24)
 - ✓ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - ✓ Rozporządzenia ministra cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U.2016.1627 z dnia 2016.10.06)

Gmina Poświętne
ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne

FORMULARZ OFERTOWY

o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 euro
na realizację zadania pn. :

„System wspomagający obsługę Rady Gminy w Poświętnem”

1. Dane dotyczące Wykonawcy (może być pieczęć firmy)

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu
Nr NIP
e-mail

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Poświętne z siedzibą w Urzędzie Gminy Poświętne Ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne,
tel. (044) 756 40 34, faks (044) 756 40 34, NIP 768-17-35-515, e-mail: poswietne@poswietne.pl

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i wdrożenie w Urzędzie Gminy w Poświętnem systemu teleinformatycznego do automatycznej transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk z obrad rady gminy oraz elektronicznego głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

4. Zobowiązania Wykonawcy i oświadczenia:

4.1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za poniższą kwotę:

Wartość kwota netto PLN
Podatek VAT%..... PLN
Kwota brutto PLN
(słownie:.....)

4.2. Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

4.3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego zawierającego warunki udziału oraz wyboru zamówienia i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.

- 4.4. Akceptuję projekt umowy w całości i nie wnoszę zastrzeżeń co do treści. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyłonienia mojej oferty jako najkorzystniejszej.
- 4.5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 4.6. Przyjmuję termin płatności 14 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

Data

.....
(imię i nazwisko wykonawcy, pieczęć)

Gmina Poświętne
ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne

WYKAZ DOSTAW I USŁUG
w postępowaniu
o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 euro
na realizację zadania pn. :
„System wspomagający obsługę Rady Gminy w Poświętnem”

Dane Wykonawcy (może być pieczęć firmy)

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Nr NIP

e-mail

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dowody należytego wykonania tychże dostaw oraz usług wsparcia w postaci referencji lub Protokołów odbioru potwierdzających należyte wykonanie.

Data

.....
(imię i nazwisko wykonawcy, pieczęć)

UMOWA NR UG.032. 2018 (projekt)

zawarta w dniu2018 r. w Urzędzie Gminy w Poświętnem pomiędzy **Gminą Poświętne** ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne (nr identyfikacyjny NIP 768-17-35-515) zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

..... – **Wójta Gminy Poświętne,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** z jednej strony,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
....., (nr identyfikacyjny NIP), zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** w wyniku przeprowadzonego *zapytania ofertowego*, treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**System wspomagający obsługę Rady Gminy w Poświętnem**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia zgodny z zapytaniem ofertowym.

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do 30.11.2018 r.**

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosić będzie:

.....zł netto

podatek% VATzł

brutto zł

(słownie:złotych).

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru.
3. Zafakturowaną należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek
w terminie **14 dni** licząc od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

§ 4.

1. Z czynności odbiorowych zostanie spisany Protokół odbioru.
2. Szkolenia radnych i pracowników urzędu zostaną przeprowadzone niezwłocznie po odbiorze przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję **na dostarczony sprzęt, zgodnie z gwarancją producenta** (w tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.**
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia usterki.
5. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenia lub o tej samej funkcjonalności wolne od wad i zapewnić jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.
6. Informacja o usterekach zgłaszana będzie w formie pisemnej (lub e-mailem) na adres Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
9. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.

§ 6.

Każda ze stron może odstąpić od umowy za uprzednim 15-dniowym wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej.

§ 7.

W przypadku nienależytego lub niepełnego wykonania umowy, wszelkie uzupełnienia i poprawki Wykonawca wykona nieodpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający ustanawia do reprezentowania swoich interesów:
.....
2. Wykonawca usługi ustanawia do reprezentowania swoich interesów:
.....

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

- b) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości zamówienia.
 - c) 0,3% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.

§ 10.

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca