

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **pracownika socjalnego**

zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1 etatu

Wymagania niezbędne

- posiadanie dyplomu ukończenia jednej ze szkół: kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - **praca w terenie,**
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- preferowane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność.
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym
- ogólna wiedza o gminie Poświętne, strukturze Urzędu Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
- rozpoznawanie, diagnozowanie, analizowanie i ocena zjawisk społecznych występujących na terenie działania,
- rozpoznawanie, diagnozowanie i analiza potrzeb osób kwalifikujących się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,
- świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej, mającej na celu zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, w tym aktywizacja środowiska lokalnego na rzecz rozwiązywania występujących problemów społecznych,
- współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
- opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,
- sporządzanie bilansu potrzeb oraz mapy zasobów społecznych w rejonie działania,
- sporządzanie statystyki, sprawozdawczości oraz analiz w rejonie działania,
- wprowadzanie danych i bieżące uzupełnianie komputerowej bazy danych klientów (TT-Pomost) na podstawie przeprowadzanych wywiadów środowiskowych,
- sporządzanie decyzji administracyjnych,
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

Stanowisko pracy:

Związane jest z obsługą komputera i kserokopiarki i przemieszczaniem się po terenie gminy Poświętne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (cv),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- dokumentów potwierdzające staż pracy,
- podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia o naborze.
- oświadczenie o posiadaniu, obywatelstwie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kwalifikacje kandydatów będą weryfikowane na podstawie analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty prosimy składać do dnia 28 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na *stanowisko Pracownik Socjalny* w terminie do dnia **28.12.2020r.** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poświętnem lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem, 26-315 Poświętne ul. Szkolna 2a W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem.

VI. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie GOPS. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- załącznik nr 2 - klauzula informacyjna.
- załącznik nr 3 - oświadczenia

Poświętne, dnia 17.12.2020

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Wiktorowicz
Anna Wiktorowicz