

**UCHWAŁA Nr /..... /2011
RADY GMINY Poświętne
z dnia 2011 roku**

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 - 2013

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 52 poz. 420; Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) uchwała się co następuje:

§1. Przyjmuje się na lata 2011 – 2013 wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy

**Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi
oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2013**

I. WSTĘP

Do zakresu zadań gminy należą przede wszystkim sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności zaspakajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Dla lepszego wykonywania tych zadań niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Wyrazem dążenia Gminy Poświętne do współpracy z podmiotami podejmującymi działania na rzecz społeczności lokalnej w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy jest niniejszy Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Poświętne w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. *programie* - należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536)
3. *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
4. *dotacji* - rozumie się przez to dotacje o których mowa w art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.),
5. *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
4. *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne,
5. *Radzie Gminy* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne,
6. *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.

III. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców i wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
 - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
 - 6) zwiększenie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań,

3. Realizacja powyższych celów powinna odbywać się poprzez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kontaktów (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej)

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego,

3) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

4) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych np. poprzez informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,

5) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, obiektu; umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu; pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie organizacji pozarządowych)

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – która oznacza, że współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na wspólnych działaniach zmierzających do uzyskania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zapewniając ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy, ekonomiczny i spełniający oczekiwania odbiorców;

2. **suwerenności stron** - która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3. **partnerstwa** - która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

4. **efektywności** – która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,

5. **uczciwej konkurencji** – która oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania i tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,

6. **jawności** - która oznacza, że gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych stosując jawne kryteria finansowe i pozafinansowe

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w ustawach, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym w programie współpracy.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

a/ powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b/ wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2) konsultowaniu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 3) wspólnym rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowania działań służących ich zaspokojeniu,
- 4) udzielaniu pomocy podmiotom w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnym profilu działalności,
- 5) promocji działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych.
- 6) udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Biorąc pod uwagę analizę dotychczas występujących potrzeb, a także szczególną dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, priorytetowym zadaniem Gminy, przeznaczonym do realizacji przez podmioty, w latach 2011 – 2013 będzie zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu .
2. Ustalenie zadania, o którym mowa w punkcie 1, nie wyłącza możliwości wykonywania w latach 2011 – 2013 innych zadań Gminy we współpracy z podmiotami.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od dnia uchwalenia niniejszego programu do dnia 31 grudnia 2013 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1/ Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 2/ Wójt Gminy - w zakresie:
 - realizacji uchwalonej polityki społecznej i finansowej
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,
 - zawieranie umów o powierzeniu lub wspieraniu zadań publicznych i i udzieleniu dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
 - kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
 - przedstawiania radzie sprawozdań z realizacji zadania
 - 3/ Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie w zakresie stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania oraz wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową.

4/ Do kategorii organizacji pozarządowych zaliczone zostały także podmioty wymienione w art.3 ust.4 ustawy do których należą partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, jednakże podmiotów tych nie dotyczą przepisy działu II *Działalność Pożytku Publicznego* przedmiotowej ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na lata 2011 - 2013 przeznacza środki finansowe w wysokościach określonych uchwałami budżetowymi na poszczególne lata.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.
 - f) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku, które zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Poświętne.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy gminy z organizacjami na lata 2011 - 2013 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy, a wynikający z uchwały Nr 0 Rady Gminy z dnia roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr). W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje nie zgłosiły żadnych opinii i uwag. / W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje zgłosiły następujące opinie i uwagi.....

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:
 - a) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez wójta,
 - b) przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta Gminy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego.
8. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.