

**UCHWAŁA NR VI/30/15
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1118, zm. poz. 1138 i 1146.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) na rok 2015 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na rok 2015.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne.



Przewodniczący Rady Gminy

Przemysław Skrzypek

Przemysław Skrzypek

Załącznik do Uchwały Nr VI/30/15
Rady Gminy Poświętne
z dnia 27 lutego 2015 r.

**Roczny
program współpracy Gminy Poświętne
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2015**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1118).

§ 2. Roczny program współpracy określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) *programie* - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok;

2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1118);

3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4) *dotacji* - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

5) *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

6) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;

7) *Radzie Gminy* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;

8) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.

II. CELE WSPÓŁPRACY.

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz budowanie i wzmacnianie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Poświętne;

2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

4) promocja działalność i organizacji pozarządowych;

5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** – która oznacza, że współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na wspólnych działaniach zmierzających do uzyskania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zapewniając ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy, ekonomiczny i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) **suwerenności stron** - która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) **partnerstwa** - która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) **efektywności** – która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;

5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania i tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;

6) **jawności** - która oznacza, że gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych stosując jawne kryteria finansowe i poza finansowe.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Poświętne z organizacjami są :

- 1) ustawowe zadania własne;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy w poszczególnych obszarach zostały przedstawione w części VI Programu.

V. FORMY WSPÓLPRACY

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Współpraca o charakterze poza finansowym polega na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - promocji działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych,

- udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;

2) organizacyjnej realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,

- inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.,

- wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, obiektu; umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu, pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego, dofinansowanie organizacji pozarządowych);

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 12. Gmina Poświętne współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 13. Na rok 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych,

- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków do realizacji tych celów,

- wspieranie działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,

- rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku mieszkańców gminy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) Wójt Gminy - w zakresie:

- realizacji uchwalonej polityki społecznej i finansowej,

- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,

- zawieranie umów o powierzeniu lub wspieraniu zadań publicznych i udzieleniu dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,

- kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom

wyłonionym w drodze konkursu,

-przedstawiania radzie sprawozdań z realizacji zadania;

3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie w zakresie stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania oraz wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową;

4) Do kategorii organizacji pozarządowych zaliczone zostały także podmioty wymienione w art.3 ust.4 ustawy, do których należą partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, jednakże podmiotów tych nie dotyczą przepisy działu II Działalność Pożytku Publicznego przedmiotowej ustawy.

IX. FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 16. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Poświętne.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom w roku 2015 wynosi 40 000 zł.

3. Poszczególne zadania zlecane organizacjom finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie gminy.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs, w przypadkach wskazanych w ustawach dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje.

§ 19. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku, które zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Poświętne.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 20. Program współpracy gminy z organizacjami na rok 2015 został opracowany po konsultacjach projektu Programu przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy zgodnie z uchwałą Nr

V/25/11 Rady Gminy z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 132 poz.1224).

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 21. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.

§ 22. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 23. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez Wójta;
- 2) przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 24. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta Gminy.

§ 25. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 26. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 27. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego i podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 28. Komisja dokonuje formalnej weryfikacji złożonych ofert, merytorycznej oceny ofert spełniających wymagania formalne i przedstawia propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty złożone w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.