

**UCHWAŁA NR VIII/48/11
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 - 2013

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271,Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203,Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337,z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458,z 2009 Nr 52 poz. 420; Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230,Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na lata 2011 – 2013 wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. 234 poz. 1536) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Andrzej Małachowski

**Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi
oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2013**

I. WSTĘP

Do zakresu zadań gminy należą przede wszystkim sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Dla lepszego wykonywania tych zadań niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Wyrazem dążenia Gminy Poświętne do współpracy z podmiotami podejmującymi działania na rzecz społeczności lokalnej w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy jest niniejszy Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Poświętne w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ile kroć w Programie jest mowa o:

1. *programie* - należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536)
3. *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
4. *dotacji* - rozumie się przez to dotacje o których mowa w art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.),
5. *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
4. *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne,
5. *Radzie Gminy* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne,
6. *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.

III. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców i wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.

2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb

mieszkańców gminy,

4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,

5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,

6) zwiększenie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań,

3. Realizacja powyższych celów powinna odbywać się poprzez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kontaktów (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej)

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego,

3) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

4) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych np. poprzez informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,

5) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, obiektu; umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu; pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie organizacji pozarządowych)

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1. pomocniczości – która oznacza, że współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na wspólnych działaniach zmierzających do uzyskania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zapewniając ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy, ekonomiczny i spełniający oczekiwania odbiorców;**
- 2. suwerenności stron - która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;**
- 3. partnerstwa - która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,**
- 4. efektywności – która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,**
- 5. uczciwej konkurencji – która oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania i tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,**
- 6. jawności - która oznacza, że gmina udostępni informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych stosując jawne kryteria finansowe i pozafinansowe**

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w ustawach, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym w programie współpracy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

a/ powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b/ wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2) konsultowaniu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

3) wspólnym rozpoznawaniem potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniem działań służących ich zaspokojeniu,

4) udzielaniu pomocy podmiotom w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnym profilu działalności,

5) promocji działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych.

6) udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Biorąc pod uwagę analizę dotychczas występujących potrzeb, a także szczególnie dbałość

o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, priorytetowym zadaniem Gminy, przeznaczonym do realizacji przez podmioty,

w latach 2011 – 2013 będzie zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu .

2. Ustalenie zadania, o którym mowa w punkcie 1, nie wyłącza możliwości wykonywania w latach 2011 – 2013 innych zadań Gminy we współpracy z podmiotami.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od dnia uchwalenia niniejszego programu do dnia 31 grudnia

2013 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1/ Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2/ Wójt Gminy - w zakresie:

- realizacji uchwalonej polityki społecznej i finansowej

-ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,

-zawieranie umów o powierzeniu lub wspieraniu zadań publicznych i udzieleniu dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,

-kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

-przedstawiania radzie sprawozdań z realizacji zadania

3/ Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie w zakresie stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania oraz wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową.

4/ Do kategorii organizacji pozarządowych zaliczone zostały także podmioty wymienione

w art.3 ust.4 ustawy do których należą partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, jednakże podmiotów tych nie dotyczą przepisy działu II *Działalność Pożytku Publicznego* przedmiotowej ustawy.

X. WYSOKOŚĆ RODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na lata 2011 - 2013

przeznacza środki finansowe w wysokościach określonych uchwałami budżetowymi na poszczególne lata.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych

w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych

przekazanych organizacjom przez gminę ,

d) wysokość kwot udzielonych dotacji,

e) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

f) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,

3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia

następnego roku, które zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Poświętne.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy gminy z organizacjami na lata 2011 - 2013 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy, a wynikający z uchwały

Nr 0 Rady Gminy z dnia 10 października 2011 roku w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr). W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje nie zgłosiły żadnych opinii i uwag. / W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje

zgłosiły następujące opinie i uwagi.....

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO

OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia

komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącą tego komisji.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:

a) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez wójta,

b) przedstawiciele organizacji, z wyjątkiem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po

zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczącej bezstronności

według wzoru określonego przez Wójta Gminy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego.

8. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół

z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.