

**UCHWAŁA NR XII/70/15  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy  
Poświętne**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Poświętne nr XXIV/145/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów( Dz.Urz.Woj. Łódzkiego z 2005 r., Nr 195, poz. 1984).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązująca od 1 września 2015 roku.



Przewodniczący Rady Gminy

*Przemysław Szarypek*  
Przemysław Szarypek

<sup>1)</sup>Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik do Uchwały Nr XII/70/15

Rady Gminy Poświętne

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Poświętne otrzymuje dotację z budżetu państwa.

### **Rozdział 2**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4.1. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 114) i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów

języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne jest większa niż kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów, w pierwszej kolejności będzie ono przyznawane uczniom z rodzin, w których występują przypadki określone w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm).

### **Rozdział 3**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu książek, tj. podręczników, lektur, słowników, leksykonów, atlasów, encyklopedii,
  - b) tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach,
  - c) zakupu plecaków, tornistrów szkolnych,
  - d) stroju i obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, w tym stroju kąpielowego,
  - e) zakupu artykułów szkolnych, np. piórniki, zeszyty, flamastry, długopisy, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuły, nożyczki i inne,
  - f) kosztów abonamentu internetowego (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego),
  - g) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
  - h) zakupu okularów korygujących wzrok,
  - i) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - j) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonych przez inny podmiot,
  - k) koszty związane z transportem do i ze szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - l) opłat związanych z wyjazdami do kina, teatru, muzeum organizowanych przez szkołę,
  - m) inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”, opłacenie wycieczki szkolnej,
  - n) mundurek szkolny, strój galowy, ubranie robocze (na praktykę zawodową) wymagane przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

3. Zapisy § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. „i”, „j”, „k” oraz pkt. 2 dotyczą tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

4. Pomoc materialna przyznana w formie refundacji kosztów będzie się odbywała na podstawie wcześniej przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poświętnem oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty. Natomiast, wydatki związane ze

zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru, itp. można będzie udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, zawierający w szczególności dane zawarte w art. 90n ust. 4 ustawy lub z urzędu.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć w szczególności:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

2) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;

3) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;

4) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów;

5) decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;

6) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;

7) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;

8) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;

9) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

§ 8. W przypadku, gdy sytuacja dochodowa rodziny, osoby pobierającej stypendium uległa zmianie należy niezwłocznie powiadomić uprawniony organ i złożyć zaświadczenia dokumentujące te zmiany.

§ 9. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zamieszkują na terenie gminy Poświętne;

2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem w oparciu o uchwałę nr XXXVI/232/14 Rady Gminy Poświętne z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się wysokość stypendium, formę jego realizacji, okres pobierania oraz sposób i terminy płatności.

3. Stypendium będzie udzielane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego dokumentów dotyczących poniesionych kosztów.

§ 11. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne przedłożone na kwotę wyższą od wysokości przyznanego stypendium szkolnego są refundowane do jego pełnej wysokości, natomiast w przypadku złożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na wartość niższą od kwoty przyznanego stypendium szkolnego, refundacji dokonuje się do kwoty poniesionych kosztów.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, zawierający w szczególności dane zawarte w art. 90n ust. 4 ustawy lub z urzędu.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną rodziny ucznia uzasadniającą przyznanie prawa do zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny przyznaje, wstrzymuje i cofa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z upoważnienia Rady Gminy.

§ 13. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Poświętne w trybie określonym w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.