

**UCHWAŁA NR XXXII/201/14
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 10 lutego 2014 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na
2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318.) i art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 1356, zm. poz. 405.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Worach

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządów gmin, które z mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uzyskały kompetencje do rozwiązywania problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych. Gmina, z racji dysponowania największą wiedzą o lokalnych problemach, a także o dostępnych zasobach podejmuje środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do własnej społeczności.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 opracowany został zgodnie z art. 4¹ „ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” oraz zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

Program obejmuje następujące zadania i przewidziany sposób ich realizacji:

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

- 1) Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. Współpraca z Centrum Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie oraz innymi fundacjami;
- 2) Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 3) Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej.

- 1) Udostępnienie informacji o możliwościach korzystania z bezpłatnej pomocy psychologicznej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, poradniach specjalistycznych oraz punktach konsultacyjnych:
 - motywowanie i informowanie o możliwości podjęcia leczenia,
 - informowanie o placówkach leczenia odwykowego,
 - informowanie o mityngach AA;
- 2) Współpraca ze klubami abstynenckimi;

- 3) Współpraca z organami policji;
- 4) Wspieranie procedury Niebieska Karta;
- 5) Współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

III. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

- 1) Finansowanie działalności świetlicy środowiskowej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Poświętnem:
 - zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla klientów świetlicy środowiskowej oraz instytucji i organizacji współdziałających ze świetlicą;
- 2) Organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych na terenie gminy Poświętne;
- 3) Promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia, współpraca z klubami sportowymi i stowarzyszeniami z terenu gminy Poświętne;
- 4) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 5) Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przeciwdziałanie sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia;
- 6) Wpieranie działań profilaktycznych realizowanych przez inne podmioty.

IV. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Udział gminy w integracji społecznej poprzez współpracę z centrami integracji społecznej funkcjonującymi na terenie powiatu i gmin ościennych.

V. Działalność informacyjna i administracyjna.

- 1) Diagnoza aktualnego stanu zagrożenia środkami uzależniającymi;
- 2) Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania przepisów zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) Informowanie lokalnych mediów o podjętych działaniach na rzecz profilaktyki;
- 4) Działalność edukacyjna na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych we współpracy z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego;
- 5) Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) Zabezpieczenie środków materialowych i płacowych na realizację zadań zapisanych w programie.

VI. Zasady wynagradzania członków GKPiRPA.

- 1) Członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie bez względu na czas trwania posiedzenia;
- 2) Ustala się wynagrodzenie w wysokości:

- Przewodniczący – 112 zł brutto, Członkowie – 80 zł brutto;
- 3) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest podpis członka Komisji na liście obecności;
- 4) Za posiedzenie związane z opiniowaniem samych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynagrodzenie nie przysługuje;
- 5) Wypłata należnych wynagrodzeń dokonywana jest w kasie Urzędu Gminy;
- 6) Za każdy dzień podróży służbowej poza teren gminy w sprawach związanych z działalnością Komisji przysługuje członkowi Komisji dieta i zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach i w wysokości obowiązujących pracowników Urzędu Gminy;
- 7) Wydatki na wypłaty wynagrodzeń dla Członków GKPiRPA realizowane są ze środków przeznaczonych w budżecie na zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

VII. Kontrola realizacji programu GKPiRPA.

- 1) Wójt Gminy przy pomocy GKPiRPA w Poświętnem sprawuje na bieżąco nadzór nad realizacją zadań wynikających z programu i podejmuje niezbędne działania do osiągnięcia zamierzonych celów;
- 2) Przewodniczący GKPiRPA składa sprawozdanie Wójtowi Gminy Poświętne do 15 marca za rok poprzedni;
- 3) Wójt Gminy Poświętne składa sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Radzie Gminy do końca I kw. za rok poprzedni.

VIII. Preliminarz wydatków GKPiRPA w Poświętnem na 2014 rok.

Planowane wpływy w 2014 r - 38 000,00 zł.

Lp	Zadanie	Plan na 2014 w zł
1	Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii	1 000,00
2	Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie oraz wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej	1 500,00
3	Zapewnienie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionymi ich rodzinom, w tym : - Współpraca z Centrum Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie	1 100,00
	- Porozumienie z Burmistrzem miasta Opoczna	1 200,00
4	Współpraca z fundacją „Ostoja”	1 500,00
5	Współpraca z fundacją „Uśmiech dziecka – Nasz cel”	1 500,00
6	Funkcjonowanie świetlicy środowiskowej	1 000,00
7	Współpraca z Towarzystwem Walki z Kalectwem	1 000,00
7	Zatrudnienie pracownika w świetlicy środowiskowej	21 372,00
8	Szkolenia, delegacje i wynagrodzenia członków Komisji	2 000,00
9	Warsztaty i szkolenia profilaktyczne dla młodzieży szkolnej	1 828,00
10	Organizacja „Dnia profilaktyki”	3 000,00
	Razem	38 000,00