

**UCHWAŁA NR XXXVII/239/14
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy , trybu postępowania
w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.) i art. 164 ust.5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 145 z późn. zm.¹⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania .

§ 2. 1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy .

§ 3. Dotacji celowej udziela się wyłącznie na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do :

- 1) ochrony przed powodzią ;
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych;
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych;
- 4) utrzymywania wód.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji celowej , o której mowa w § 3 , następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej .

2. Wniosek , o którym mowa w ust.1, powinien zawierać :

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy ;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji ;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć :

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy ;
- 2) oświadczenie , że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku ;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok , w którym wnioskuje o udzielenie dotacji .

¹⁾Zm. z 2010 r. Nr 44, poz. 253, z 2012 r. poz. 951 i 1513, z 2013 r. poz. 21 i 165 oraz z 2014 r. poz. 659 i 850.

4. Wójt Gminy może żądać złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji albo wyjaśnień .

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca w wyznaczonym terminie usuwa braki formalne bądź uzupełnia wnioski .

6. Wniosek , którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie , pozostanie bez rozpatrzenia .

§ 5. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Poświętne podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

2. Informacja określa :

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy na pomoc finansową w formie dotacji celowej dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w §3 w danym roku;
- 2) termin składania wniosków .

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy ,mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej Gminy .

2. Wnioskodawca zostaje pisemnie zawiadomiony o sposobie załatwienia wniosku wraz z wezwaniem wnioskodawcy lub wnioskodawców, który przyznano dotację do zawarcia stosownej umowy .

§ 7. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Poświętne ze spółką wodną .

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania .

2. Sprawozdanie , o którym mowa w ust.2 , powinno zawierać :

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego ;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania ;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania ;
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy .

3. Do sprawozdania należy dołączyć :

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji , w tym faktury, rachunki oraz dowody dokonania wydatków, w tym przelewy dokumentujące ich faktyczne poniesienie;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót , jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu .

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Worach

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
Numer rachunku bankowego:.....
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
.....
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....

.....

2. Adres:.....

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....

Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE

Wykonywanieutrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią , melioracji wodnych i prowadzenie racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych , należą do zadań spółek wodnych . Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych . Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Poświętne , to urządzenia o kilkudziesięcioletnimokresie eksploatacji , w związku z czym rosną ich koszty utrzymania , a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację .

Spółki wodne na wyżej wymienionezadanie mogą otrzymać pomoc finansową , między innymi od jednostek samorządu terytorialnego . Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tj.j.Dz.U.z.2012r , poz. 145 z późn. zm.) Zasady udzielania dotacji celowej , tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia musi być określony przez Radę Gminy w drodze uchwały . Dotację udziela się na podstawie umowy zawartej między Gminą a Spółką wodną na wykonywaniezleconego zadania .