

**UCHWAŁA NR XL/242/17
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 487, zm. z 2015 r. poz. 1893.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Wiechecki

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządów gmin, które z mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uzyskały kompetencje do rozwiązywania problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych. Gmina, z racji dysponowania największą wiedzą o lokalnych problemach, a także o dostępnych zasobach podejmuje środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do własnej społeczności.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 opracowany został zgodnie z art. 4¹ „ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” oraz zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

Program obejmuje następujące zadania i przewidziany sposób ich realizacji:

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

- 1) Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. Współpraca z Centrum Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie oraz innymi fundacjami;
- 2) Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej.

- 1) Udostępnienie informacji o możliwościach korzystania z bezpłatnej pomocy psychologicznej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, poradniach specjalistycznych oraz punktach konsultacyjnych:
 - motywowanie i informowanie o możliwości podjęcia leczenia,
 - informowanie o placówkach leczenia odwykowego,
 - informowanie o mityngach AA;
- 2) Współpraca ze klubami abstynenckimi;
- 3) Współpraca z organami Policji;
- 4) Wspieranie procedury Niebieska Karta;
- 5) Współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

III. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

- 1) Organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych na terenie gminy Poświętne;
- 2) Promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia, współpraca z klubami sportowymi i stowarzyszeniami z terenu gminy Poświętne;
- 3) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 4) Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów

alkoholowych i przeciwdziałanie sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia;
5) Wpieranie działań profilaktycznych realizowanych przez inne podmioty.

IV. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Udział gminy w integracji społecznej poprzez współpracę z centrami integracji społecznej funkcjonującymi na terenie powiatu i gmin ościennych.

V. Działalność informacyjna i administracyjna.

- 1) Diagnoza aktualnego stanu zagrożenia środkami uzależniającymi;
- 2) Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania przepisów zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) Informowanie lokalnych mediów o podjętych działaniach na rzecz profilaktyki;
- 4) Działalność edukacyjna na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych we współpracy z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego;
- 5) Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) Zabezpieczenie środków materialowych i płacowych na realizację zadań zapisanych w programie.

VI. Zasady wynagradzania członków GKPiRPA.

- 1) Członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie bez względu na czas trwania posiedzenia;
- 2) Ustala się wynagrodzenie w wysokości:
 - Przewodniczący – 250 zł brutto,
 - Członkowie – 125 zł brutto;
- 3) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest podpis członka Komisji na liście obecności;
- 4) Za posiedzenie związane z opiniowaniem samych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynagrodzenie nie przysługuje;
- 5) Wpłata należnych wynagrodzeń dokonywana jest na wskazane w oświadczeniu konto bankowe lub w kasie Urzędu Gminy.
- 6) Za każdy dzień podróży służbowej poza teren gminy w sprawach związanych z działalnością Komisji przysługuje członkowi Komisji dieta i zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach i w wysokości obowiązujących pracowników Urzędu Gminy;
- 7) Wydatki na wypłaty wynagrodzeń dla Członków GKPiRPA realizowane są ze środków przeznaczonych w budżecie na zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

VII. Kontrola realizacji programu GKPiRPA.

- 1) Wójt Gminy przy pomocy GKPiRPA w Poświętnem sprawuje na bieżąco nadzór nad realizacją zadań wynikających z programu i podejmuje niezbędne działania do osiągnięcia zamierzonych celów;
- 2) Przewodniczący GKPiRPA składa sprawozdanie Wójtowi Gminy Poświętne do 15 marca za rok poprzedni;
- 3) Wójt Gminy Poświętne składa sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Radzie Gminy do końca I kw. za rok poprzedni.

VII. Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Program realizowany będzie według wydatków zawartych w budżecie w dziale 851 – ochrona zdrowia rozdział 85154 – przeciwdziałania alkoholizmowi.

PLAN FINASOWY WYDATKÓW NA REALIZACJE ZADAŃ OKRESLONYCH W GMINNYM

PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

- | | |
|--|--------|
| 1. Dotacja celowa na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 1 200 |
| 2. Diety za udział w GKRPA | 6 000 |
| 3. Wydatki związane z realizacją zadań statutowych m.in.: warsztaty i szkolenia profilaktyczne dla młodzieży szkolnej, współorganizacja i dofinansowanie masowych imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, festynów z elementami profilaktyki, wypoczynek letni dzieci i młodzieży. | 29 800 |