

Zarządzenie Nr 23/2017
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 29 marca 2017 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół
Samorządowych w Poświętnem i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz 446 z póź. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół Samorządowych w Poświętnem wg stanu na dzień 31.03.2017 r.

§2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć :

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory
3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
- ilościowo-wartościową
4. Dokumentację kancelaryjną

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół Samorządowych w Poświętnem w składzie :

1. Przewodniczący - Zofia Kośka
2. Członek - Anna Nowak
3. Członek - Jerzy Jeżowski
4. Członek - Elżbieta Florczyk

§4

Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w Zespole Szkół Samorządowych w Poświętnem.

§5

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z referatem Finansowym w Urzędzie Gminy Poświętne ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 29.03.2017 – 31.03.2017 r a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do Skarbnika Gminy
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31marca 2017 r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§6

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Bogusławem Fidelusem a dyrektorem przejmującym

.....*Jerzym Tuluem*.....

§7


Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.


WÓJT GMINY POŚWIETNE
Michał Franas