

Wójt Gminy Poświętne  
ul. Akacjowa 4  
26-315 Poświętne

**Zarządzenie Nr 42/2012**  
**Wójta Gminy Poświętne**  
**z dnia 16 sierpień 2012 roku**

Na podstawie art. 36a ust. 1, 2 i 13 w zw. z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, powierzam Pani Elżbiecie Grzegorskiej stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Brudzewicach od dnia 01 września 2012 roku na okres 5 lat szkolnych.

§ 2. Udzielam Pani Elżbiecie Grzegorskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Brudzewicach pełnomocnictwo do prowadzenia, zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Szkoły Podstawowej w Brudzewicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 roku.

WÓJT  
GMINY POŚWIĘTNE  
mgr inż. Mieczysław Stepień

## PEŁNOMOCNICTWO

1. Wójt Gminy Poświętne upoważnia Panią Elżbietę Grzegorską Dyrektora Szkoły Podstawowej w Brudzewicach do prowadzenia i zarządzania w jego imieniu jednostką oświatową oraz reprezentowania jej na zewnątrz, a także dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły.

W szczególności pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności statutowej kierowanej jednostki,
  - 2) dysponowania przydzielonymi w planie finansowym środkami i planowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) zaciągania zobowiązań do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach wykonawczych,
  - 4) zarządzania składnikami majątkowymi jednostki oraz zawierania umów niezbędnych do prawidłowego jej funkcjonowania,
  - 5) prowadzenia działalności remontowej związanej z realizacją zadań do wysokości nakładów ujętych w planie finansowym jednostki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 6) występowania przed sądami polskimi i organami ścigania w zakresie działania jednostki i pełnomocnictw procesowych,
  - 7) korzystania z uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania szkół,
  - 8) wydawania regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 9) udzielanie substytucji w zakresie niniejszego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem, długotrwałą chorobą lub inną nieobecnością w pracy, uzgodnionej z Wójtem Gminy Poświętne.
2. Wszelkie czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odrębnej zgody Wójta Gminy Poświętne.
  3. Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje do odwołania, nie dłużej niż przez czas wykonywania powierzonych obowiązków Dyrektora.

WÓJT  
GMINY POŚWIĘTNE  
mgr inż. Mieczysław Stępień