

Zarządzenie Nr 5/2012
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 03 lutego 2012 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2012 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 01.142.1591 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 15 ust.2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Nr VIII/48/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2013, Wójt Gminy Poświętne zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w składzie:

- 1) Marian Pisarski - Przewodniczący Komisji
- 2) Elżbieta Sobczyk - Sekretarz Komisji
- 3) Grażyna Krakowiak - Członek Komisji
- 4) Andrzej Małachowski – Członek Komisji

2. Do prac w Komisji Konkursowej mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w obszarze pracy komisji.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) analiza i ocena ofert podmiotów złożonych w konkursie o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczących realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) przedłożenie Wójtowi Gminy Poświętne opinii w formie protokołu co do złożonych ofert oraz rekomendacji ich wyboru do przyznania dotacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Poświętne.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY POŚWIĘTNE
mgr inż. Mieczysław Stepień

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2012 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu .

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2012 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zwany dalej „konkuresem” jest przeprowadzony m.in. na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi,

2) uchwały Nr III/11/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ustawy.

3. Formy realizacji zadań: powierzenie zadania publicznego.

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w ust. 2 spełniające łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,

3) dysponują odpowiednią bazą w której zadanie może być realizowane,

4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,

§ 3. Celem realizacji niniejszego konkursu jest wyłonienie, w oparciu o złożone oferty, organizatorów zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowanych w 2012 roku dla mieszkańców Gminy Poświętne.

§ 4. 1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust, 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,
- 7) inne informacje wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Do oferty obligatoryjnie należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 4) aktualny statut oferenta,
- 5) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
- 6) kopię dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,
- 7) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,
- 8) zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,
- 9) dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego obiektu, w którym/których będzie realizowane zadania, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
- 10) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe,
- 11) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Poświętne
- 12) oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych, w tym Gminy Poświętne, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 13) oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Wójta Gminy Poświętne w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne

w 2012 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu ,

14) oświadczenie podmiotu o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania publicznego

4. Informacje uzupełniające:

1) do oferty konkursowej można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

2) rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu i w wyznaczonym terminie

3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 5. 1. W celu opiniowania ofert powołuje się komisję konkursową zwana dalej „komisją”.

2. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Poświętne

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

4. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji w tym obligatoryjnie przewodniczący.

5. Postępowanie komisji składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, natomiast w drugim pod względem merytorycznym.

§ 6. 1. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli spełnia warunki określone zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne , w tym:

1) złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,

2) złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, na obowiązującym wzorze oferty,

3) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniami ogłoszonymi w konkursie,

4) przedstawiono szczegółowy plan finansowy i rzeczowy zadania,

5) podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji

6) załączono wymagane załączniki

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie protokołu .

3. Główne kryteria oceny merytorycznej i skala punktów to:

1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie - 10 pkt

2) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu - 10 pkt

3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt

4) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i ocena kwalifikacji osób, przy

udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 10 pkt

5) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 10 pkt

6) ocena planowanego przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 10 pkt

7) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy - 10 pkt

8) ocena udokumentowana formy informowania opinii publicznej o pozyskanych środkach finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich - 10 pkt

4. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

5. W przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta, Komisja dokonując oceny wg kryteriów ustalonych ust. 3 może odstąpić od stosowania skali ocen.

§ 7. Listę ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen - od najwyższej do najniższej.

§ 8. 1. Komisja sporządza protokół z oceny ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy.

§ 9. 1. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne

3) na stronie internetowej Gminy Poświętne

§ 10. 1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Przekazywanie dotacji na powierzanie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy.