

Zarządzenie Nr 18/2017
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 13 marca 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób oraz regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2016, poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/170/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób w składzie:

- 1) Elżbieta Sobczyk – Przewodniczący Komisji
- 2) Anna Wiktorowicz – Sekretarz Komisji
- 3) Maciej Szufladowicz – Członek Komisji
- 4) Maria Grzybek – Członek Komisji

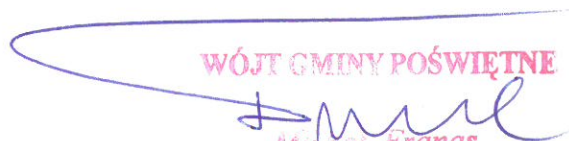
2. Do prac w Komisji Konkursowej mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w obszarze prac komisji.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) analiza i ocena ofert podmiotów złożonych w konkursie o którym w § 1 ust. 1 dotyczących realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Wójtowi Gminy Poświętne opinii formie protokołu co do złożonych ofert oraz rekomendacji ich wyboru do przyznania dotacji.

4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY POŚWIĘTNE
Michał Franus

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2017 r. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zwany dalej „konkursem” jest przeprowadzony m.in. na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi,

2) uchwały Nr XXIX/170/16 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 roku

2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ustawy.

3. Formy realizacji zadań: wspieranie zadania publicznego.

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w ust. 2 spełniające łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,

3) dysponują odpowiednią bazą w której zadanie może być realizowane,

4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

6) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,

§ 3. Celem realizacji niniejszego konkursu jest wyłonienie, w oparciu o złożone oferty, organizatorów zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób z terenu Gminy Poświętne.

§ 4. 1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300)

2. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust, 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,
- 7) inne informacje wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Do oferty obligatoryjnie należy załączyć:

- 1).Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2).Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),
- 3).Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy,
- 4).Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
- 5) Rekomendacja banku żywności.
- 6) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktorów.

4. Informacje uzupełniające:

- 1) do oferty konkursowej można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
- 2) rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu i w wyznaczonym terminie
- 3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 5. 1. W celu opiniowania ofert powołuje się komisję konkursową zwana dalej „komisją”.

2. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Poświętne
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.
4. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji w tym obligatoryjnie przewodniczący.
5. Postępowanie komisji składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie komisja sprawdza oferty pod

względem formalnym, natomiast w drugim pod względem merytorycznym.

§ 6. 1. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli spełnia warunki określone zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne, w tym:

- 1) złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
- 2) złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, na obowiązującym wzorze oferty,
- 3) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniami ogłoszonymi w konkursie,
- 4) przedstawiono szczegółowy plan finansowy i rzeczowy zadania,
- 5) podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji
- 6) załączono wymagane załączniki

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie protokołu.

3. Główne kryteria oceny merytorycznej i skala punktów to:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie - 10 pkt
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu - 10 pkt
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt
 - 4) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i ocena kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 10 pkt
 - 5) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 10 pkt
 - 6) ocena planowanego przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 10 pkt
 - 7) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy - 10 pkt
 - 8) ocena udokumentowana formy informowania opinii publicznej o pozyskanych środkach finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich - 10 pkt
4. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

§ 7. Listę ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen - od najwyższej do najniższej.

§ 8. 1. Komisja sporządza protokół z oceny ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy.

§ 9. 1. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne
- 3) na stronie internetowej Gminy Poświętne

§ 10. 1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa,

której wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300)

2. Przekazywanie dotacji na powierzanie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy.

§ 11. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300)

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.